

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY GNOJNIK
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO
W ROKU 2019**

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok określa cele, zasady, przedmiot i formy współdziałania Gminy Gnojnik z tymi organizacjami i podmiotami, priorytetowe zadania publiczne, sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U.2018.450 z p. zm.);
- b) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- c) Programie - należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019”;
- d) zadaniu publicznym – należy przez to rozumieć zadania, o których mowa w art. 4 ustawy;
- e) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gnojnik;
- f) dotacji - należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt. 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U.2017.2077 z p. zm.);
- g) małych dotacjach – należy przez to rozumieć dotacje w rozumieniu przepisów art. 19a ustawy;
- h) otwartym konkursie ofert – należy przez to rozumieć konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 oraz art. 13 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe

§ 3. Celem głównym Programu jest kształtowanie i wzmocnienie współpracy między Gminą a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w zakresie definiowania i zaspokajania potrzeb mieszkańców Gminy oraz zwiększania aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Realizacji celu, o którym mowa w § 3, służyć będą następujące cele szczegółowe:

- a) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego, tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy oraz wspomaganie rozwoju

- społeczności lokalnych;
- b) wzmocnienie pozycji i potencjału organizacji pozarządowych i innych podmiotów, zapewnienie im równych szans w realizacji zadań publicznych oraz rozwój wolontariatu;
 - c) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie;
 - d) integrację i polepszenie współpracy pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją samorządową;
 - e) umacnianie znaczenia opinii organizacji pozarządowych i innych podmiotów w procesie decyzyjnym będącym przedmiotem współpracy z Gminą.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 5. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami odbywać się będzie na zasadach:

- a) pomocniczości - co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz wykonywaniu zadań publicznych;
 - b) efektywności - w myśl której Gmina wykorzystuje współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami do efektywnej realizacji zadań społeczno – ekonomicznych;
 - c) jawności podejmowanych działań - zgodnie z którą organy samorządu Gminy udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym i innym podmiotom informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami;
 - d) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina będzie zlecać (powierzać/wspierać) wykonanie zadań publicznych w oparciu o otwarty konkurs ofert, jak również w trybie małych dotacji;
 - e) partnerstwa – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych Gminy powinna się odbywać przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
 - f) suwerenności stron – która oznacza, że Gmina oraz organizacje pozarządowe i inne podmioty realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami.
2. Realizacja zadań Gminy przez organizacje pozarządowe i inne podmioty odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego programu, ale również w ramach innych szczególnych programów.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy i priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi, odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Gminy, przy prowadzeniu działalności w sferze zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy.

§ 7. Określa się następujące priorytetowe zadania publiczne:

- 1. podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 2. ochrony i promocji zdrowia w tym działalność lecznicza w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U.2018.160 z p. zm.);

3. działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
4. działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
5. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
6. działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
7. kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
8. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
9. turystyki i krajoznawstwa;
10. przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 8. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 9. Współpraca o charakterze finansowym obejmuje:

1. zlecanie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji lub
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
2. zawieranie umów partnerskich określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t.j. Dz.U.2018.1307 z p.zm.);
3. zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
4. udzielanie przez Gminę pożyczek, gwarancji, poręczeń organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na realizację zadań w sferze pożytku publicznego, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym ustawie z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.;
5. zakup potrzebnych usług w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2018.1986 z p.zm.);
6. dofinansowanie wkładu własnego organizacji pozarządowych i innych podmiotów, polegającego na wsparciu ze środków budżetu samorządu wkładu organizacji pozarządowych i innych podmiotów przy realizacji projektów z funduszy europejskich, krajowych i innych, gdzie taki wkład jest niezbędny.

§ 10. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje:

1. wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działań;
2. konsultowanie z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
3. tworzenie, w miarę potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i innych podmiotów oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
4. użyczenie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnienie lokalu na spotkania podmiotów programu;
5. współudział w organizacji szkoleń, konferencji w celu podniesienia sprawności działania organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
6. współdziałanie w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł niż dotacje z budżetu gminy z uwzględnieniem środków unijnych;
7. udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom

- współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
8. promocję działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów;
 9. organizacja końcowo rocznych spotkań organizacji pozarządowych i innych podmiotów celem podsumowania działań, przedstawienia osiągnięć w dziedzinie pracy wolontaryjnej oraz ewentualnego nagradzania najaktywniejszych organizacji pozarządowych i innych podmiotów.

Rozdział 6. Okres realizacji Programu

§ 11. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadań Gminy w 2019 roku.

Rozdział 7. Sposób realizacji Programu i sposób oceny realizacji Programu

§ 12. 1. Powierzenie oraz wspieranie zadań, o których mowa w art. 9 pkt. 1 Programu, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert lub w trybie małych dotacji.

2. Powierzenie lub wspieranie realizacji zadań, o których mowa w art. 9 pkt. 1 ustawy, może nastąpić na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz.U.2017.1834 z p. zm).
3. Konkursy dotyczące realizacji zadań ogłasza Wójt Gminy, przy czym termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia o konkursie.
4. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie pod warunkiem zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania.
5. Zlecenie realizacji zadania następuje po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy Gminą a organizacją pozarządową lub innym podmiotem. Warunkiem zawarcia umowy dotacji jest:
 - a) akceptacja przez strony postanowień umowy;
 - b) dokonanie przez oferenta korekty kosztorysu i/lub harmonogramu zadania w przypadku przyznania dotacji w wysokości mniejszej niż wnioskowana.
6. Przyznane dotacje nie mogą być wykorzystywane na inny cel niż przedstawiony w ofercie i określony w umowie.

§ 13. 1. Wójt Gminy dokonuje kontroli i oceny realizacji zadań zleconych organizacjom pozarządowym i innym podmiotom na zasadach określonych w ustawie.

2. Wójt Gminy przedstawia sprawozdanie z realizacji Programu za rok poprzedni w terminie do dnia 31 maja.
3. Do corocznej oceny realizacji Programu zostaną zastosowane następujące wskaźniki:
 - a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert, w tym liczba organizacji pozarządowych i innych organizacji;
 - c) liczba ofert złożonych w trybie małych dotacji;
 - d) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego, w tym liczba organizacji pozarządowych i innych organizacji;
 - e) liczba umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane przez Gminę z przyczyn niezależnych od organizacji pozarządowych i innych organizacji;
 - f) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
 - g) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
 - h) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy w poszczególnych obszarach zadaniowych;

i) inne dane ilościowe pozwalające ocenić stopień realizacji Programu.

Rozdział 8. Wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

§ 14. 1. Wysokość środków przeznaczona na realizację Programu w 2019 roku wynosi 168 000,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt osiem tysięcy złotych 00/100).

2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady Gminy w Gnojniku na 2019 rok.

Rozdział 9. Zasady opracowania Programu współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami w roku 2019

§ 15. 1. Tworzenie Programu przebiegało w następujących etapach:

- a) przygotowanie projektu Programu;
 - b) konsultowanie projektu Programu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami – projekt wraz z formularzem wyrażenia opinii został umieszczony na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w terminie od 23 października 2018 roku do 7 listopada 2018 roku;
 - c) sporządzenie zestawienia wniesionych uwag, opinii, wniosków i propozycji zgłoszonych w trakcie konsultacji oraz ich rozpatrzenie;
 - d) opracowanie ostatecznego Programu oraz przedłożenie Programu na sesji Rady Gminy Gnojnik wraz z uchwałą w sprawie przyjęcia Rocznej strategii współpracy Gminy Gnojnik z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2019;
 - e) podjęcie przez Radę Gminy Gnojnik uchwały przyjmującej Program.
2. Uchwalony Program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu, a w formie wydruku będzie udostępniany u osoby odpowiedzialnej za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 10. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 16. 1. Komisje konkursowe do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert powołuje Zarządzeniem Wójt Gminy nie później niż 7 dni od dnia upływu terminu składania ofert w ramach konkursu.

2. Do każdego konkursu powoływana jest odrębna komisja.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi minimum trzy osoby, w tym przedstawiciele Gminy.
4. Przedstawiciele Gminy powoływani są spośród pracowników Urzędu Gminy.
5. Członków komisji wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wybiera Wójt spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty.
6. Funkcję przewodniczącego komisji konkursowej pełni jeden z przedstawicieli Gminy, wskazany Zarządzeniem przez Wójta Gminy.
7. W przypadku nieobecności przewodniczącego prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Gminy wskazany przez Wójta Gminy spośród pozostałych członków Komisji.

§ 17. 1. Komisja konkursowa opiniuje oferty na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego Komisji.

2. Komisja konkursowa dokonuje oceny złożonych ofert w terminie i według kryteriów

określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

3. Oferty niespełniające wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

4. Merytorycznej oceny ofert dokonują komisje konkursowe, które kierują się w szczególności:

- a) zgodnością oferty z zadaniem określonym szczegółowo w konkursie ofert;
- b) oceną możliwości realizacji zadania przez organizację pozarządową i inny podmiot;
- c) zadeklarowaną przez organizację pozarządową i inny podmiot jakością wykonania zadania, w tym kwalifikacjami osób, przy udziale których zadanie ma być realizowane;
- d) kalkulacją kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- e) planowanym udziałem środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonywania zadania);
- f) zadeklarowanym wkładem rzeczowym i osobowym, w tym świadczeniami wolontariuszy i pracą społeczną członków organizacji pozarządowej i innego podmiotu;
- g) realizacją zadań zleconych organizacji pozarządowej i innemu podmiotowi w poprzednim okresie, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (o ile organizacja realizowała już zadania ze środków Gminy).

5. W przypadku braków formalnych komisja konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia, w wyznaczonym terminie.

6. Komisja konkursowa sporządza i przedstawia Wójtowi Gminy ocenę ofert wraz z propozycją dotyczącą wysokości dotacji na realizację zadania publicznego. Wójt Gminy dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości.

7. Dokumentację związaną z procedurą powołania oraz pracą komisji konkursowej prowadzi komórka organizacyjna odpowiedzialna za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Rozdział 11. Postanowienia końcowe

§ 18. 1. W zakresie nie uregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami stosuje się odpowiednie przepisy ustawy

oraz ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

mgr inż. Paweł Prus