

**UCHWAŁA NR XVI/153/16
RADY GMINY GNOJNIK**

z dnia 3 czerwca 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art.40 ust.2 pkt. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym / Dz.U. z 2016 r. poz 446/ art. 110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /Dz. U. z 2015 r. poz.163, z późn. zm./ w związku z art.11 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t.j Dz.U. z 2013 r. poz. 885 z późn.zm) Rada Gminy w Gnojniku uchwała co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, tracą moc uchwały:

1. Nr XXIII/215/13 z dnia 16 kwietnia 2013 r. w sprawie nadania statutu dla Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku.

2. Nr V/41/15 z dnia 23 marca 2015 roku w sprawie zmiany w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku.

§ 3. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy i Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Zych

Załącznik do Uchwały Nr XVI/153/16
Rady Gminy Gnojnik
z dnia 3 czerwca 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W GNOJNIKU

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku został powołany na mocy Uchwały Nr XI/58/90 r. Gminnej Rady Narodowej w Gnojniku z dnia 27 kwietnia 1990 r. w sprawie powołania ośrodka oraz Decyzji Nr 3/90 Wójta Gminy Gnojnik w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gnojniku.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. 2016 r., poz.446/;
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej /tekst jednolity Dz. U. 2015.163 z późn. zm./.
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /tekst jednolity Dz.U. 2013.885 z późn. zm./;
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości /tekst jednolity Dz.U. 2013.330 z późn. zm./;
5. Aktów wykonawczych z zakresu przepisów pomocy społecznej.
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych /tekst jednolity z 2015. poz.114 z późn. zm. /;
7. Ustawy z dnia 7 września 2007 o pomocy osobom uprawnionym do alimentów /tekst jednolity Dz. U. 2016.169 z późn. zm./;
8. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi /tekst jednolity Dz. U. 2016.487./;
9. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii /tekst jednolity Dz.U. 2016.224 z późn. zm./;
10. Ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych /tekst jednolity Dz. U. 2015.121 z późn. zm./;
11. Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r o ochronie danych osobowych /tekst jednolity Dz. U. 2015.2135 z późn. zm./;
12. Ustawy z dnia 7 września 1991 o systemie oświaty /tekst jednolity Dz. U. Z 2015.2156 z późn. zm./;
13. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej /tekst jednolity Dz.U 2016. 575/;
14. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie /tekst jednolity Dz.U 2015.1390./;
15. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny /tekst jednolity Dz. U. 2014. 1863/;
16. Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci /tekst jednolity Dz. U. 2016.195/;
17. uregulowań niniejszego statutu;
18. innych ustaw i przepisów szczególnych regulujących działalność samorządów gminnych i ich jednostek budżetowych.

§ 2. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gnojniku jest jednostką organizacyjną Gminy Gnojnik powołaną do realizacji zadań w zakresie pomocy społecznej;

§ 3. 1. Siedziba Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej jest Urząd Gminy w Gnojniku, a obszarem działania Gmina Gnojnik.

2. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy w ramach zadań własnych.

3. Nadzór nad realizacją zadań zleconych Ośrodkowi sprawuje Wojewoda.
4. Na czele Ośrodka stoi Kierownik.
5. Obsługę finansową sprawuje Główny Księgowy Ośrodka.

Rozdział 2. **Cele i zadania Ośrodka**

§ 4. 1. Podstawowym celem działalności Ośrodka jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężenie trudnych sytuacji życiowych, które nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwia im żyć w warunkach odpowiadających godności człowieka. Ośrodek zapobiega trudnym sytuacjom życiowym osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek realizuje nałożone na Gminę Gnojnik zadania z obszaru pomocy społecznej jako zadania własne gminy oraz zadania zlecone z zakresu administracji rządowej.

3. Zadania realizowane przez Ośrodek, jako zadania własne Gminy Gnojnik, to:

1/ opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem problemów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

2/ sporządzanie, zgodnie z art. 16a, oceny w zakresie pomocy społecznej;

3/ udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

4/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;

5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;

6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

7/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

8/ przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowego;

9/ opłacenie składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe za osobę, która rezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;

10/ praca socjalna;

11/ organizowanie i świadczenia usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych z zaburzeniami psychicznymi;

12/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;

13/ dożywianie dzieci;

14/ sprawianie pogrzebu, w tym bezdomnym;

15/ kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;

16/ pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;

17/ sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;

18/ utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenie pracowników;

19/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;

20/ opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

21 / przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;

22/ prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy i ośrodkach wsparci o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

23/ prowadzenie działań z zakresu przeciwdziałania przemocy domowej;

24/ prowadzenie działań z zakresu profilaktyki i przeciwdziałania uzależnieniom;

25/ podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych

26 / współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechnienia ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechnienia informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;

27/ współpraca z Urzędem Gminy Gnojnik oraz Powiatowym Urzędem Pracy w Brzesku w ramach realizacji prac społeczno - użytecznych;

28/ prowadzenie klubu integracji społecznej;

29/ przyznawanie i wypłacanie pomocy materialnej uczniom z terenu Gminy Gnojnik w formie stypendium szkolnego;

30/ przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze.

4. Zadania realizowane przez Ośrodek, jako zadania zlecone Gminie Gnojnik z zakresu administracji rządowej obejmują:

1/ organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

2/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;

3/ prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;

4/ realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwoju specjalistycznego wsparcia;

5/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielenie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy o pomocy społecznej;

6/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polski;

7/ wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;

8/ wydawanie decyzji w sprawie świadczeniobiorców potwierdzających prawo do świadczenia opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;

9/ przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania i cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

10/ przyjmowanie, weryfikowanie wniosków o Kartę Dużej Rodziny, wydawanie kart i ich duplikatów;

11/ przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego.

§ 5. Do zadań zleconych Gminy z zakresu administracji rządowej, dotyczących świadczeń rodzinnych, realizowanych przez Ośrodek, należy:

1/ przyznawanie zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłku rodzinnego;

2/ przyznawanie świadczeń opiekuńczych: zasiłku pielęgnacyjnego i świadczenia pielęgnacyjnego;

3/ opłacanie składek na ubezpieczenie emerytalno-rentowe o zdrowotne na osobę pobierającą świadczenia pielęgnacyjnego/ wypłata jednorazowej zapomogi z tytułu urodzenia dziecka;

§ 6. Do zadań zleconych Gminy z zakresu administracji rządowej, dotyczących pomocy osobom uprawnionym do alimentów, realizowanych przez Ośrodek, należy:

1/ prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczenia z funduszu alimentacyjnego;

2/ podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

Rozdział 3. Organizacja Ośrodka

§ 7. 1. Pracą Ośrodka kieruje jego Kierownik.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

3. Zwierzchnikiem służbowym Kierownika Ośrodka jest Wójt Gminy.

4. Podczas nieobecności Kierownika Ośrodka pracą Ośrodka kieruje osoba upoważniona przez kierownika Ośrodka.

5. Wójt Gminy udziela Kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych indywidualnych spraw z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości Gminy. Powyższe upoważnienie może być także udzielone innej osobie na wniosek Kierownika Ośrodka.

§ 8. Strukturę organizacyjną, zakres działania i zasady funkcjonowania Ośrodka określa Kierownik Ośrodka w regulaminie organizacyjnym.

§ 9. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy ustawy z dnia 22 marca 1990 r. o pracownikach samorządowych /tekst jednolity Dz. U.2014.1202 z późn. zm./ oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej / tekst jednolity Dz. U. 2015.163 z późn. zm./

Rozdział 4. Finansowanie Ośrodka

§ 10. 1. Obsługę finansowo-księgową prowadzi Ośrodek.

2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach jednostki budżetowej zgodnie z wymogami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych /tekst jednolity Dz.U. 2013.885 z późn. zm./.

3. Zadania własne w zakresie pomocy społecznej i zadania własne o charakterze obowiązkowym są finansowane ze środków własnych Gminy.

4. Zadania zlecone ustawowo finansowane są ze środków przekazywanych przez Wojewodę.

5. Ośrodek posiada odrębne rachunki bankowe dla określonych zadań.

6. Podstawą działania Ośrodka jest roczny plan finansowy.

7. Plan finansowy na realizację zadań własnych i zleconych ustala Kierownik Ośrodka.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. W realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współpracuje na zasadach partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem, osobami fizycznymi, prawnymi, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz Urzędem Gminy.

§ 12. 1. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

2. Ośrodek wykonując zadania własne Gminy w zakresie pomocy społecznej, kieruje się ustaleniami Wójta Gminy.

3. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy.

4. Nadzór nad realizacją zadań zleconych Gminy z zakresu administracji rządowej realizowanych przez Ośrodek sprawuje Wojewoda Małopolski.

§ 13. 1. Statut Ośrodka nadaje się w drodze uchwały Rady Gminy.

2. 2. Zmiany w statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego nadania

§ 14. Ośrodek używa pieczętki i treści:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

32-864 Gnojnik, Tel. 014/6869720

Identyfikator 850019929

NIP 869-14-05-607

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Zych