

**UCHWAŁA NR XVI/148/16  
RADY GMINY GNOJNIK**

z dnia 3 czerwca 2016 r.

**w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.2016.446) art. 6r ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz.U.2016.250), po zaopiniowaniu przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Brzesku, Rada Gminy Gnojnik uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Ustala się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2. Ustala się, że od właścicieli nieruchomości zamieszkałych odbierana będzie każda zebrana ilość odpadów komunalnych.

**§ 2. Określenie sposobu i zakresu usług świadczonych przez Gminę Gnojnik w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę**

1. Przedsiębiorca, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych, bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- 1) nieselektywnie zbierane,
- 2) selektywnie zbierane:
  - a) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
  - b) tworzywa sztuczne,
  - c) metal,
  - d) makulatura i opakowania wielomateriałowe,
  - e) odpady ulegające biodegradacji w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
  - f) pozostałości po segregacji odpadów.

2. W punkcie selektywnego zbierania odpadów odbywa się odbieranie następujących odpadów komunalnych selektywnie zbieranych:

- 1) chemikaliów,
- 2) zużytych baterii i akumulatorów,
- 3) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
- 4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne,
- 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
- 6) tekstyliów,
- 7) zużytych opon,
- 8) odpadów zielonych,
- 9) świetlówek i żarówek,
- 10) popiołu.

3. Uzupełnienie systemu zbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy Gnojnik stanowi selektywne zbieranie baterii oraz przeterminowanych leków:

- 1) Przeteterminowane leki odbierane będą w punktach zbiórki zorganizowanych w aptekach zlokalizowanych na terenie Gminy Gnojnik. Adresy aptek zostaną podane do publicznej wiadomości na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl).
- 2) Zużyte baterie oprócz sposobu określonego w § 2 ust. 2 będą również odbierane w punktach zbiórki zorganizowanych w szkołach, przedszkolach zlokalizowanych na terenie gminy oraz w Urzędzie Gminy Gnojnik.

### **§ 3. Określa się sposób i częstotliwość świadczenia usług przez przedsiębiorcę, który na zlecenie Gminy Gnojnik realizuje odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych**

1. Przedsiębiorca bezpośrednio od właścicieli nieruchomości odbiera odpady komunalne w pojemnikach przeznaczonych do zbierania odpadów, określonych w uchwale w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Gnojnik, zwanego dalej „Regulaminem”.

2. Odpady zbierane selektywnie i nieselektywnie określone w § 2 ust. 1 odbierane są bezpośrednio od właścicieli nieruchomości raz w miesiącu zgodnie z harmonogramem obowiązującym w gminie.

3. Harmonogram zawierający daty i godziny odbioru odpadów komunalnych dostarczany jest raz do roku właścicielom nieruchomości przez gminę oraz publikowany na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl).

4. Ustala się, iż na każdym wystawionym do odbioru pojemniku właściciel nieruchomości umieszcza odpowiednią etykietę z kodem kreskowym przypisanym indywidualnie do gospodarstwa domowego objętego systemem gospodarowania odpadami: na każdym pojemniku, w którym zgromadzone są odpady segregowane tj. papier oraz opakowania wielomateriałowe, metal, tworzywa sztuczne, szkło, odpady biodegradowalne umieszcza się etykietę z napisem SEGREG; na pozostałościach po sortowaniu oraz odpadach zbieranych nieselektywnie etykietę ZMIESZANE.

5. Przedsiębiorca świadczący usługi odbierania odpadów komunalnych na zlecenie Gminy Gnojnik nie odbiera pojemników z odpadami komunalnymi nieoznakowanych etykietami z kodem kreskowym.

6. Etykiety z kodem kreskowym właściciel nieruchomości może bezpłatnie odebrać w Urzędzie Gminy Gnojnik.

7. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę przedsiębiorca na zlecenie gminy dostarczy pojemniki na odpady komunalne zbierane selektywnie i nieselektywnie, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu, w ilości dostosowanej do ilości zbieranych odpadów i częstotliwości odbioru. Wydanie pojemników następować będzie przy każdorazowym odbiorze odpadów. Dodatkową ilość pojemników właściciel nieruchomości może bezpłatnie odebrać w Urzędzie Gminy Gnojnik.

8. Odpady komunalne z nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, odbierane będą wyłącznie w pojemnikach dostarczanych przez przedsiębiorcę na zlecenie gminy.

### **§ 4. Określenie sposobu świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych**

1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dostarczane są odpady przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmuje odpady wymienione w § 2 ust. 2 zebrane w sposób selektywny.

3. Ustala się, że do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych są przyjmowane nieodpłatnie odpady komunalne określone w § 2 ust. 2 posegregowane w ilościach nielimitowanych.

4. Opłata uiszczana gminie za odpady komunalne nie obejmuje kosztu transportu odpadów do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów w sytuacji określonej w pkt 1.

5. Wójt Gminy Gnojnik podaje do publicznej wiadomości na oficjalnym portalu internetowym Urzędu Gminy Gnojnik [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl) adres Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych oraz godziny jego funkcjonowania.

6. Szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 5. Określenie trybu i sposobu zgłaszania przez właścicieli nieruchomości przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych lub przez prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych**

1. Właściciele nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi mają prawo zgłaszania Wójtowi Gminy Gnojnik przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w terminie 7 dni od stwierdzenia takiego zdarzenia w formie reklamacji na druku, który określa załącznik Nr 2 do uchwały.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 właściciel nieruchomości dokonuje w formie pisemnej na adres siedziby Urzędu Gminy Gnojnik, Gnojnik 363 lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

3. Zgłoszenie obejmuje wskazanie adresu nieruchomości oraz danych osobowych właściciela nieruchomości. Zgłaszający reklamację winien określić datę wystąpienia nieprawidłowości w usłudze oraz opis nieprawidłowości.

4. Przyjęta reklamacja jest analizowana w celu określenia przyczyn i przekazywana niezwłocznie do podmiotu odbierającego odpady komunalne.

5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości leżących po stronie podmiotu świadczącego odbiór odpadów komunalnych, podmiot ten jest zobowiązany uwzględnić reklamację i zrealizować prawidłowo usługę w ciągu 3 dni roboczych po wcześniejszym ustaleniu ze zgłaszającym warunków odbioru.

6. Nie uznaje się jako niewłaściwego świadczenia usług w przypadku:

- 1) nieodebrania odpadów z uwagi na niewystawienie odpadów przed posesję bądź wystawienie ich po czasie objazdu samochodów odbierających odpadów,
- 2) niewłaściwe przygotowanie odpadów do odbioru tj. wystawienie odpadów w niewłaściwych pojemnikach, niezgodnych z przyjętym systemem gospodarowania odpadami zgodnie z § 7 ust. 6 Regulaminu lub wystawienie do odbioru pojemników nieoznakowanych etykietami z kodem kreskowym, o których mowa w § 3 ust. 4 niniejszej uchwały,
- 3) nieodebranie odpadów z uwagi na wystawienie odpadów, które nie są przewidziane do odbioru bezpośrednio od właściciela nieruchomości.

7. Zgłoszenia dokonane po terminie oraz zgłoszenia anonimowe nie będą rozpatrywane.

**§ 6.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały, traci moc Uchwała Rady Gminy w Gnojniku Nr XXIX/276/13 z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gnojnik.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Zych**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/148/16

Rady Gminy Gnojnik

z dnia 3 czerwca 2016 r.

## **REGULAMIN GMINNEGO PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W GNOJNIKU**

Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gnojniku, zwanym dalej PSZOK.

**§ 1.** 1. PSZOK w Gnojniku pozostaje w zarządzie Gminy Gnojnik. Obsługiwany jest przez firmę zajmującą się wywozem odpadów komunalnych posiadającą wpis do rejestru działalności regulowanej gminy Gnojnik.

2. PSZOK zlokalizowany jest w jednostce i obrębie ewidencyjnym Gnojnik na działce nr 664 (teren byłego SKR-u w Gnojniku).

**§ 2.** 1. Do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przyjmowane są segregowane odpady komunalne dostarczane przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Gnojnik.

2. Przyjęcia odpadów dokonuje upoważniony pracownik PSZOK.

3. Przyjęcia odpadów dokonuje się po sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem aktualnie przyjmowanych odpadów.

4. Odpady przyjmowane są do PSZOK nieodpłatnie.

**§ 3.** 1. Odpady komunalne przyjmowane do PSZOK:

a. przeterminowane chemikalia (np. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe);

b. świetlówki i żarówki;

c. zużyte baterie i akumulatory;

d. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

e. odpady budowlano – rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;

f. meble i inne odpady wielkogabarytowe;

g. zużyte opony - pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców, ciągników;

h. odpady zielone - części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki. Odpady zielone nie mogą zawierać: zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia, kamienie), resztek jedzeniowych pochodzenia zwierzęcego, pozostałości po spalaniu. PSZOK przyjmuje wyłącznie odpady zielone znajdujące się w stanie umożliwiającym ich dalsze zagospodarowanie w procesie kompostowania, tj. nie mogą być w stanie rozkładu, zagnite czy sfermentowane.

i. odpady tekstylne, w tym ubrania, dywany, pościel, obuwie itp.;

j. popiół.

2. Odpady wymienione w pkt 1. gromadzone są selektywnie, w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia, ludzi i środowiska.

3. Prowadzący PSZOK w Gnojniku prowadzi ewidencję odpadów zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2013.21) oraz przepisami rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U.2014.1923).

4. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady inne niż wymienione w pkt. 1 niniejszego Regulaminu.

5. Na teren PSZOK nie będą przyjmowane odpady powstające w wyniku działalności prowadzonej przez podmioty gospodarcze.

6. Odpady dostarczane do PSZOK nie mogą być zmieszane, ani zanieczyszczone.

7. Obsługa PSZOK ma prawo odmowy przyjęcia odpadu, jeżeli ilość odpadu wskazuje na źródło pochodzenia odpadu inne niż gospodarstwo domowe osoby przekazującej odpady.

**§ 4.** 1. Potwierdzenie przyjęcia odpadów odbywa się na formularzu przyjęcia odpadów, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

2. Procedura przyjęcia odpadu na PSZOK została przedstawiona w załączniku nr 2 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5.** 1. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 18 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby pełnoletniej.

2. Na terenie PSZOK obowiązuje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i używania otwartego ognia.

3. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów do PSZOK może być okresowo wstrzymane. O wstrzymaniu przyjmowania odpadów prowadzący PSZOK poinformuje z trzydniowym wyprzedzeniem poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Urzędu Gminy Gnojnik [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl).

4. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Zych**

Załącznik Nr 1.1 do Uchwały Nr XVI/148/16

Rady Gminy Gnojnik

z dnia 3 czerwca 2016 r.

### **Procedura przyjęcia odpadu na PSZOK**

1. Pojazd przywożący odpady wjeżdża na teren PSZOK w Gnojniku bramą wjazdową i zatrzymuje się w miejscu wyznaczonym przez pracownika PSZOK.
2. Po odnotowaniu danych ewidencyjnych przywożącego odpady, przyjmujący odpady kieruje pojazd do odpowiedniej części PSZOK.
3. Przekazujący odpady zobowiązany jest do ich rozładunku w miejscach wskazanych przez pracownika PSZOK-u.
4. Odpady niebezpieczne będą odbierane przez pracownika obsługującego PSZOK i umieszczane w przystosowanym do tego celu pomieszczeniu magazynowym.
5. Po rozładowaniu pojazd opuszcza teren PSZOK.

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Zych**

Załącznik Nr 1.2 do Uchwały Nr XVI/148/16  
Rady Gminy Gnojnik  
z dnia 3 czerwca 2016 r.

Formularz przyjęcia odpadu nr ...../..... r (wypełnia obsługa PSZOK)	
Data.....	
imię i nazwisko przekazującego odpady ..... .....	Dokładny adres zamieszkania przekazującego odpady ..... .....
<b>Rodzaj odpadu</b>	<b>Ilość (szt/kg)</b>
przeterminowane chemikalia np. farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe,	
światówki i żarówki	
zużyte baterie i akumulatory	
zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	
odpady budowlano – rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne	
meble i inne odpady wielkogabarytowe	
zużyte opony - pochodzące z pojazdów użytkowanych w gospodarstwie domowym tj. z samochodów osobowych, motocykli, motorowerów, rowerów, wózków rowerowych i inwalidzkich, czterokołowców ciągników	
odpady zielone - części roślin pochodzące z pielęgnacji terenów zielonych tj. trawa, liście, gałęzie, wycięte rośliny, choinki	
odpady tekstylne, w tym ubrania, dywany, pościel, obuwie itp.	
popiół	

.....  
Czytelny podpis przyjmującego odpady

.....  
Czytelny podpis przekazującego odpady

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że mieszkam na terenie Gminy Gnojnik i jestem objęty/a systemem gospodarki odpadami.

Oświadczam, że wszystkie dostarczone przeze mnie odpady pochodzą z mojego gospodarstwa domowego.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do ewidencji dostarczanych odpadów komunalnych zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015.2135).

.....  
Czytelny podpis przekazującego odpady

Przewodniczący Rady Gminy

Janusz Zych

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/148/16

Rady Gminy Gnojnik

z dnia 3 czerwca 2016 r.

**FORMULARZ REKLAMACYJNY USŁUGI ODBIORU ODPADÓW KOMUNALNYCH  
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI OBJĘTYCH GMINNYM SYSTEMEM GOSPODAROWANIA  
ODPADAMI KOMUNALNYMI**

Imię i nazwisko zgłaszającego .....

Adres zgłaszającego .....

Miejsce zdarzenia<sup>1</sup>.....

Data zdarzenia .....

Data złożenia reklamacji .....

Numer telefonu zgłaszającego<sup>2</sup>.....

Opis zdarzenia .....

.....  
.....  
.....  
.....

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia procedury reklamacyjnej zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2015.2135).*

.....  
(data i podpis składającego reklamację)

*Adnotacje urzędowe:*

..... ..... .....
-------------------------

<sup>1</sup> Adres nieruchomości lub PSZOK

<sup>2</sup> Pole nieobowiązkowe

Przewodniczący Rady Gminy

**Janusz Zych**