

**S P E C Y F I K A C J A**  
**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa**

**Przetarg nieograniczony**  
**o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty określonej w przepisach wydanych**  
**na podstawie art. 11 ust. 8 Prawo zamówień publicznych**  
**(Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017r. poz. 2479 ze**  
**zmianami)**  
**na:**

**Zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2**  
**dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Uszwi**

Kod CPV: 34144210-3 Wozy strażackie

ogłoszony w Biuletynie Zamówień Publicznych oraz na stronie internetowej oraz zamieszczony w miejscu  
publicznie dostępnym w Gminie Gnojnik

Nazwa Zamawiającego: Ochotnicza Straż Pożarna w Uszwi  
Adres: Uszew 393, 32-865 Uszew  
Strona internetowa: -  
telefon 663050564.  
mail ospuszew@straz.brzesko.pl

Ochotnicza Straż Pożarna w Uszwi  
32-865 Uszew 393

znak postępowania:  
**ZP.OSP\_USZEW.1.2018**

Uszew, dnia 11.09.2018 r.

**UWAGA: PROSZE ZWRÓCIĆ SZCZEGÓLNA UWAGĘ**  
**NA MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**  
**– ROZDZIAŁ 16**

## SPIS TREŚCI:

Rozdział 1.	Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....
Rozdział 2.	Opis przedmiotu zamówienia.....
Rozdział 3.	Oferty częściowe.....
Rozdział 4.	Oferty wariantowe .....
Rozdział 5.	Termin wykonania zamówienia .....
Rozdział 6.	Informacja o podwykonawcach .....
Rozdział 7.	Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie .....
Rozdział 8.	Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej .....
Rozdział 9.	Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....
Rozdział 10.	Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia zart. 24 ust. 5 .....
Rozdział 11.	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....
Rozdział 12.	Wymagania dotyczące wadium .....
Rozdział 13.	Termin związania ofert.....
Rozdział 14.	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli Zamawiający w sytuacjach określonych w art. 10c-10e przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.....
Rozdział 15.	Opis sposobu przygotowania ofert.....
Rozdział 16.	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....
Rozdział 17.	Opis sposobu obliczania ceny .....
Rozdział 18.	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....
Rozdział 19.	Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....
Rozdział 20.	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....
Rozdział 21.	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.....
Rozdział 22.	Inne informacje .....
Rozdział 23.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia. ....
Rozdział 24.	Załączniki do SIWZ .....
Załącznik Nr 1	Formularz Oferty .....
Załącznik Nr 2	Projekt Umowy .....
Załącznik Nr 3	Oświadczenie dotyczące art. 25a ust. 1 pzp .....
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej.....
Załącznik Nr 5	Wykaz dostaw.....
Załącznik Nr 6	Opis przedmiotu zamówienia .....
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o podwykonawstwie.....
Załącznik Nr 8	Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO

## Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2017.1579) zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Usługa realizowana będzie przez **Ochotniczą Straż Pożarną w Uszwi.**

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa [www.gnojnik.pl](http://www.gnojnik.pl)
- tablica ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Gnojnik.

## Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

- 2.1. Dostawa fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 dla OSP w Uszew zgodnie z **Załącznikiem nr 6** do SIWZ - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 2.2. Przedmiot zamówienia winien spełniać następujące wymagania:
  - odpowiadać wszystkim cechom określonym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - być fabrycznie nowy i zgodny z obowiązującymi normami
  - posiadać komplet dokumentacji technicznej-eksploatacyjnej
  - minimalny termin gwarancji na samochód i na zabudowę pożarniczą - 24 miesiące
- 2.3. **Zamawiający nie przewiduje podziału zamówienia na części.**
- 2.4. Płatność za wykonane usługi odbywać się będzie jednorazowo na podstawie dostarczonej faktury po zrealizowaniu dostawy.
- 2.5. Zamawiający nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp.

## Rozdział 3. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## Rozdział 4. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## Rozdział 5. Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 listopada 2018 r.

## Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

1. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców.

2. Jeżeli Wykonawca zamierza część zamówienia zlecić Podwykonawcy lub Podwykonawcom, zobowiązany jest wskazać w ofercie część przedmiotu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz nazwy podwykonawców. Informacje o podwykonawstwie należy przedstawić w formie **Załącznika nr 7** do SIWZ – Oświadczenie o podwykonawstwie.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia lub zaniedbania Podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników.
4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zawrze informacje o podwykonawcach w oświadczeniu z art. 25 a ust. 1 pzp.

## Rozdział 7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:
  - 1) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
  - 2) muszą ustanowić Pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
  - 3) pełnomocnictwo (oryginał lub kserokopia potwierdzona przez notariusza) musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
  - 4) przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
  - 1) musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - 2) sposób składania oświadczeń i dokumentów w przypadku składania oferty wspólnej:
    - a) dokumenty wspólne, takie jak:
      - oferta (Zał. nr 1 do SIWZ)
      - oświadczenie o podwykonawstwie (Zał. nr 7 do SIWZ)podpisuje Pełnomocnik w imieniu całego konsorcjum.
    - b) oświadczenia i dokumenty, takie jak:
      - oświadczenie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp ( Zał. Nr 3 do SIWZ )
      - oświadczenie o grupie kapitałowej (Zał. Nr 4 do SIWZ)każdy z członków konsorcjum składa indywidualnie.

## Rozdział 8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016r. poz. 1126).
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 5 rozporządzenia:
  - pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy;
  - pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
3. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
4. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 2 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1

rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy.

6. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

#### Rozdział 9. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w walucie polskiej [PLN].

#### Rozdział 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy pzp;
  - 1.2. Spełniają minimalne warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej tj.:
    - 1.2.1. Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę wykonania, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) co najmniej 1 (jednej) dostawy polegającej na dostawie nowego samochodu pożarniczego średniego z napędem 4x2 na kwotę nie mniejszą niż 600 000,00 zł brutto.

*Jako kurs przeliczeniowy na PLN danych finansowych wyrażonych w walutach innych niż PLN, należy przyjąć średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z pierwszego dnia roboczego miesiąca, w którym opublikowano ogłoszenie o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.*
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy pzp., wymienionych w Rozdziale 11 pkt. 2.
3. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

- ust. 1 pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw w odpowiedniej formie albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
  5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 pzp.
  6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 pzp, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
  7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
  8. Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### Rozdział 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Wykonawca obowiązany jest **wraz z ofertą** złożyć:
  - a) oświadczenie Wykonawcy, zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy, o nie podleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (wzór stanowi **Załącznik Nr 3** do SIWZ)
  - b) zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – jeśli dotyczy
  - c) pełnomocnictwo – jeśli dotyczy
  - d) informację o podwykonawcach (wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ) – jeśli dotyczy

**Poniższe dokumenty dostarczy tylko wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej: w terminie określonym przez Zamawiającego. Zamawiający nie może określić terminu krótszego niż 5 dni.**

2. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zobowiązany jest w terminie określonym przez Zamawiającego do złożenia aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, tj. Zamawiający nie może określić terminu krótszego niż 5 dni.

dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- a) wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy dostawy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są protokoły odbioru dokumentacji, referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty Załącznik Nr 5 do SIWZ.

W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2, § 5 i § 7 rozporządzenia, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

4. Wykonawca zgodnie z art. 24 ust. 11 prawa zamówień publicznych w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w ust. 1 pkt 23 - **Załącznik Nr 4** do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.  
Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji **zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu z art. 25 a ust 1 pzp (Załącznik nr 3 SIWZ).**
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli



podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (**jako podwykonawcy**).

7. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## Rozdział 12. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

## Rozdział 13. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres **30** dni, licząc od dnia upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## Rozdział 14. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, jeżeli zamawiający, w sytuacjach określonych w art. 10c-10e ustawy pzp, przewiduje inny sposób porozumiewania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2012 r. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422, z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615).
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 3 Oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 4 Udzielanie wyjaśnień i wprowadzanie zmian przez Zamawiającego:  
Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielanych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku. Zamawiający zamieści treść wyjaśnień na stronie internetowej, bez ujawniania źródła zapytania.  
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.  
Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.
- 5 Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia następującą osobę:  
**Wojciech Kukla – tel.: 515 456 106**  
**Dopuszczalne formy porozumiewania z wykonawcami:**  
**forma pisemna**  
**email: ospuszew@straz.brzesko.pl**
- 6 Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemnej formy postępowania.

## Rozdział 15. Opis sposobu przygotowania ofert

### 1 Opakowanie i adresowanie oferty

Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

Nadawca:

Pełna nazwa i dokładny adres Wykonawcy (ulica, numer lokalu, miejscowość, numer kodu pocztowego) - (dopuszcza się czytelny odcisk pieczęci).

Adresat: Ochotnicza Straż Pożarna w Uszwi, Uszew 393, 32-865 Uszew

**OFERTA NA: Zakup fabrycznie nowego średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego z napędem 4x2 dla Ochotniczej Straży Pożarnej w Uszwi**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

Uwaga,

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

## 2 Podpisy

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty,
- w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

## 3 Pełnomocnictwo

- w przypadku, gdy ofertę podpisuje osoba posiadająca Pełnomocnictwo musi ono zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - musi ono być potwierdzone „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” przez notariusza.

## 4 Forma dokumentów i oświadczeń

Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów - oferta, oświadczenie dotyczące art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, zobowiązanie do udostępnienia zasobów,
- oryginałów lub kserokopii - pozostałe dokumenty,

Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone oznaczeniem „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i podpisane przez osobę/osoby uprawnione, (podpis z imienną pieczęcią lub czytelny podpis imieniem i nazwiskiem wraz z pieczęcią firmy).

W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## 5 Tajemnica przedsiębiorstwa

- jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503, ze zm.), muszą być oznaczone klauzulą NIE UDOSTĘPNIAC - TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA i umieszczone na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno). W innym przypadku wszystkie informacje zawarte w ofercie będą uważane za ogólnie dostępne i mogą być udostępnione pozostałym Wykonawcom razem z protokołem postępowania, Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorcy.
- zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

## 6 Informacje pozostałe

- wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,

- oferta musi być sporządzona w języku polskim.

#### 7 Zmiana / wycofanie oferty

- zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- o wprowadzeniu zmian lub zamiarze wycofania oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu,
- pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### 8 Zwrot oferty

W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.

### Rozdział 16. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

- Ofertę należy złożyć w siedzibie Urzędu Gminy Gnojnik 32-864 Gnojnik 363 pok. nr 6 (sekretariat), w terminie do dnia 19 września 2018 r. godz. 10:00**
- Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Gnojnik 32-864 Gnojnik 363, I piętro, pok. nr 16 (sala narad), dnia 19 września 2018 r. godz. 10:15**
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:**
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;**
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;**
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.**
- UWAGA - za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego, a nie datę i godzinę jej wysłania.

### Rozdział 17. Opis sposobu obliczania ceny

- Podana cena ryczałtowa musi zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zadania, wynikającą wprost z określonego zakresu rzeczowego, jak i również inne elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zadania oraz podatek od towarów i

usług (nie dotyczy Wykonawców zagranicznych, którzy nie są płatnikami podatku VAT w Polsce).

2. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia z podatkiem VAT Wykonawcy, w przypadku zmiany terminu wykonywania umowy poprzez jego wydłużenie o ponad 30 dni, na zasadach określonych w § 16 wzoru umowy, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
6. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy.

Rozdział 18. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Wykonawca może otrzymać max 100 punktów

### **Kryteria:**

**Cena (KC) – max 60 pkt**

**Termin gwarancji (TG) – 40 pkt**

1. Sposób obliczenia punktów w kategorii cena (KC) wg wzoru :

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 60 \quad \text{skala do 60 pkt}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

$C_N$  - najniższa zaoferowana cena ( z VAT-em)

$C_{OB}$  - cena zaoferowana w ofercie badanej ( z VAT-em )

Wynik obliczeń jest zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2. Sposób przyznawania ilości punktów w kategorii:

Termin gwarancji (TG):

Termin gwarancji 24 miesiące – 0 pkt

Termin gwarancji od 25 do 30 miesięcy – 20 pkt

Termin gwarancji powyżej 30 miesięcy - 40 pkt

Termin gwarancji wskazany w Ofercie nie może być krótszy niż 24 miesiące. W przypadku wskazania terminu krótszego niż 24 miesiące oferta wykonawcy zostanie odrzucona. Okres gwarancji należy podać w pełnych miesiącach.

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca w tym kryterium wynosi – 40 pkt

### 3. Sposób obliczania punktów.

Zamawiający zsumuje punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach i wybierze ofertę, która uzyska największą ilość punktów.

$$K = KC + TG$$

gdzie :

K- ogólna ilość punktów przyznanych Wykonawcy

KC - ilość punktów w kategorii cena

TG - ilość punktów w kategorii termin gwarancji

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi - 100 pkt.

## Rozdział 19. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w pkt 1 jeżeli:
  - złożono tylko jedną ofertę.

## Rozdział 20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## Rozdział 21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający wymagać będzie od wybranego Wykonawcy podpisania umowy zgodnej z postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w **załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ.**
3. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian we wzorze umowy i w chwili złożenia oferty zobowiązuje się do podpisania umowy zgodnej z zapisami określonymi w załączonym wzorze.

4. Jeżeli wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
5. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach..
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy).
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

## Rozdział 22. Inne informacje

Nie przewiduje się:

- 1) zawarcia umowy ramowej,
- 2) zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy pzp,
- 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## Rozdział 23. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów niniejszej ustawy PZP
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - Określenia warunków udziału w postępowaniu,
  - Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
  - Odrzucenia oferty odwołującego,
  - Opisu przedmiotu zamówienia,
  - Wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób – w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8.
4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ust. 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

5. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

#### Rozdział 24. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1	Formularz oferty.
Załącznik Nr 2	Wzór umowy.
Załącznik Nr 3	Oświadczenie wykonawcy dot. art. 25a ust 1 ustawy Pzp
Załącznik Nr 4	Oświadczenie o grupie kapitałowej.
Załącznik Nr 5	Wykaz dostaw
Załącznik Nr 6	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 7	Oświadczenie o podwykonawstwie
Załącznik Nr 8	Klauzula informacyjna dotycząca art. 13 RODO