

Gmina Gnojnik
Gnojnik 363
32-864 Gnojnik

Znak sprawy: RIiD.271.7.2015

Gnojnik, 2015-11-30

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Utrzymanie dróg w okresie zimowym 2015/2016 na terenie Gminy Gnojnik

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Zatwierdzono w dniu:
2015-11-30

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gnojnik
Gnojnik 363
32-864 Gnojnik

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest Utrzymanie dróg w okresie zimowym 2015/2016 na terenie Gminy Gnojnik.

Wspólny Słownik Zamówień: 98300000-6 - Różne usługi

Utrzymanie dróg w okresie zimowym 2015/2016 na terenie Gminy Gnojnik

Zimowe utrzymanie dróg gminnych (odśnieżanie + posypka).

Zamawiający wymaga od Oferenta posiadania ciągnika lub ciągników rolniczych o mocy nie mniejszej niż 80 KM o napędzie na dwie osie z pługiem zawieszonym czołowo o szerokości od 2,0 do 3,5 m przygotowanym do odśnieżania oraz urządzenia przygotowanego do posypki. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odśnieżania i posypki samochodami ciężarowymi. Opisany sprzęt ma być wyposażony w łańcuchy na koła, linki holownicze, łopaty oraz odpowiednio oznakowany zgodnie z przepisami ruchu drogowego.

W sytuacji gdy Oferent składa ofertę na jedną część zamówienia lub więcej musi wykazać, że dysponuje odpowiednią ilością sprzętu:

- jedna część zamówienia – 1 ciągnik z lemieszem + 1 posypnik,
- dwie części zamówienia – 2 ciągniki z lemieszem + 1 posypnik,
- trzy części zamówienia – 3 ciągniki z lemieszem + 2 posypniki
- cztery części zamówienia – 4 ciągniki z lemieszem + 2 posypniki
- pięć części zamówienia – 4 ciągniki z lemieszem + 3 posypniki

Operatorzy muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje na prowadzenie w/w sprzętu oraz być wyposażeni w telefony komórkowe, których numery zostaną przekazane zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

W przypadku skrajnie złych warunków pogodowych (zawieje, zamiecie śnieżne) Oferent musi zagwarantować odśnieżanie sprzętem gaśnicowym lub innym (np. wirnikowym), a cenę w kalkulować w cenę odśnieżania 1 km użycie sprzętu gaśnicowego przez 70 godz. w ciągu sezonu.

W razie konieczności użycia tego sprzętu na czas dłuższy rozliczenie nastąpi w drodze odrębnej umowy. Ponadto Oferent musi zagwarantować Zamawiającemu na jego polecenie użycie pługa z tzw. ostrym lemieszem do usuwania "naboju śnieżnego" w razie jego wystąpienia. Przyjmuje się dwukrotne użycie takiego sprzętu w ciągu jednego sezonu, co Oferent również musi w kalkulować w ostateczną cenę odśnieżania

1 km drogi.

Posypka dróg przy zastosowaniu materiału:

- a) z białego piasku płukanego (gryzu) o frakcji 2-8 mm z dodatkiem soli w proporcji 3:1 czyli np.: 3 (trzy) tony piasku oraz 1 (jedna) tona soli.
- b) z białego piasku płukanego (gryzu) o frakcji 2-8 mm bez dodatku soli.

Zakazuje się stosowania żuźla wielkopieczowego lub innego materiału niż określonego w niniejszej specyfikacji do posypywania dróg.

Pełne zabezpieczenie odpowiedniej ilości materiału do posypki wystarczającej na cały sezon zimowy oraz jego składowanie leży w gestii oferenta.

Obowiązkowo należy wycenić oba punkty: a) oraz b) dotyczące posypki jak i odśnieżanie. Oferty nieposiadające pełnego zakresu wycen zostaną odrzucone.

Do Zamawiającego należy wybór metody posypki a) lub b) oraz częstotliwość ich stosowania bądź zamienności.

W/w sprzęt przeznaczony jest do wyłącznej dyspozycji dla zimowego utrzymania DRÓG GMINNYCH GMINY GNOJNIK. NIEDOPUSZCZALNE JEST PROWADZENIE NIM AKCJI ZIMOWEJ DLA INNYCH ZLECENIODAWCÓW JEDNOCZEŚNIE.

W przypadku gdy Wykonawca ze względu nadzwyczaj trudne warunki pogodowe nie jest w stanie prowadzić robót zgodnie z wymogami niniejszej specyfikacji powinien powiadomić o tym fakcie Zamawiającego.

Meldunki o wykonanym odśnieżaniu i posypce oraz stanie dróg Wykonawca będzie składał codziennie w godzinach od 7:30 do 8:30 Zamawiającemu w formie pisemnej (papierowa lub pocztą elektroniczną) ewentualnie telefonicznie. Do Zamawiającego należy wybór formy składania meldunków.

Za właściwe utrzymanie dróg w okresie zimy uważane jest odśnieżanie minimum całego pasa jezdni o nawierzchni asfaltowej wraz z poboczem do 0,5 m bez możliwości występowania luźnej warstwy śniegu oraz zasp. Na drogach o nawierzchni asfaltowej bądź betonowej lemiesz musi być opuszczony do samego spodu powodując efekt skrobania gumową częścią po powierzchni drogi. Zakazuje się prowadzenia akcji odśnieżania z uniesionym lemieszem pozostawiając luźną warstwę śniegu. W przypadku stwierdzenia źle wykonywanej lub źle wykonanej akcji odśnieżania Zamawiający nie wypłaci wynagrodzenia za wykonaną usługę oraz naliczy kary umowne. Posypkę należy prowadzić zgodnie z niniejszą specyfikacją, przyjmując minimum 3/4 odśnieżanej szerokości drogi za posypaną w założonym czasie.

W przypadku niewykonania lub niewłaściwego prowadzenia prac związanych z zimowym utrzymaniem dróg Zamawiający naliczy kary umowne zgodnie z zapisami umowy.

Miejsca posypki - zgodnie z wykazem dróg stanowiącym załącznik do siwz oraz:

- zjazdy i podjazdy o pochyleniu powyżej 7 %,
- dojazdy do skrzyżowań w odległości 50 m od osi skrzyżowania,
- niebezpieczne zakręty,
- miejsca na drogach szczególnie niewidoczne,
- dojazdy do szkół i przedszkoli w odległości 100 m,

Realizacja odśnieżania oraz posypki :

- na polecenie wójta lub osoby odpowiedzialnej za utrzymanie dróg w Urzędzie Gminy Gnojnik,
- bez polecenia w/w osób jeżeli luźna warstwa pokrywy śnieżnej na drodze przekracza 5 cm i nadal trwają intensywne opady śniegu lub wieje wiatr sprzyjający tworzeniu się zasp (dotyczy tylko odśnieżania).
- bez polecenia w/w osób jeżeli występuje zjawisko gołoledzi (dotyczy tylko posypki)

Zamiar wyjazdu bez polecenia Wójta lub osoby odpowiedzialnej za utrzymanie dróg należy bezwzględnie zgłosić najkrócej na 30 minut PRZED wyjazdem. W przeciwnym przypadku Zamawiający NIE POKRYJE kosztów wyjazdu. Wójt lub osoba odpowiedzialna za utrzymanie dróg może w każdej chwili odwołać każdy wyjazd oraz akcję zimowego utrzymania dróg. W takich przypadkach wykonawcy nie przysługuje żadne odszkodowanie a rozliczenie nastąpi zgodnie z ilością wykonanych prac do momentu odwołania.

Zamawiający określa ilość obwodów oraz ilość dróg w obwodach do każdorazowego wyjazdu.

Zamawiający może zlecić jednostkowe drogi z każdego obwodu do zimowego utrzymania dróg.

Określana w ofercie cena ma się odnosić do jednego kilometra utrzymywanej drogi podana łącznie z podatkiem VAT.

- cena za 1 km odśnieżania (w cenie ma być wkalkulowane 70 godz. sprzętu gaśnicowego) + użycie pługa z lemieszem stalowym oraz odśnieżanie parkingów podane w m²,
- cena za 1 km posypki piaskiem i solą w proporcji opisanej powyżej.

Zużycie materiału do posypki na 1 km posypywanej powierzchni drogi przy jednorazowej posypce nie może być mniejsza od 1,5 tony.

Czas wykonywania usługi :

- odśnieżania dróg gminnych - do 4 godzin od chwili wydania polecenia lub wystąpienia zjawiska,
- posypka do godziny 7:00 rano w przypadku wystąpienia gołoledzi nocą lub do 6 godzin po wystąpieniu zjawiska w ciągu dnia poprzedzającego.
- w przypadku nadzwyczajnych opadów śniegu, oraz zawiei i zamieci śnieżnych prowadzących do użycia ciężkiego sprzętu dopuszcza się nieprzejezdność dróg trwającą nie dłużej niż 12 godziny od chwili ustania zjawiska.

Rozliczenie - potwierdzenie ilości odśnieżanych, posypanych kilometrów dróg za dany dzień wykonywania usługi ma się odbyć w dniu następnym a w przypadku dni wolnych od pracy Urzędu Gminy w pierwszym dniu roboczym u osoby odpowiedzialnej za utrzymanie dróg w Urzędzie Gminy na podstawie wykazu dróg stanowiącego załącznik Nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Nazwy dróg oraz ich długości do zimowego utrzymania przedstawia załącznik nr 3 do siwz. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozszerzenia zakresu zimowego utrzymania o dodatkowe drogi nie wyszczególnione w w/w załączniku w zależności od potrzeb i panujących warunków pogodowych.

Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy. Rachunek po zatwierdzeniu przez osobę odpowiedzialną za utrzymanie dróg w Urzędzie Gminy zostanie wypłacony w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury.

Po okresie zimowym Wykonawca ma bezwzględny obowiązek posprzątania dróg na całej długości i szerokości objętej zimowym utrzymaniem oraz wywóz pozostałości w miejsce wcześniej przez siebie zabezpieczone. Wykonawca rozpocznie sprzątanie nie później niż do 3 (trzech) dni od pisemnego wezwania Zamawiającego do rozpoczęcia prac (poczta tradycyjna lub fax). Wykonawca powinien dokonać prac porządkowych w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia prac. Wykonawca najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem prac porządkowych musi przedłożyć do Zamawiającego szczegółowy harmonogram prac porządkowych z rozbiciem na obwoły, w którym zawarte będą następujące informacje: nazwa obwoły, termin rozpoczęcia prac, miejsce rozpoczęcia prac, osoba odpowiedzialna za prowadzenie prac porządkowych. Przez posprzątanie należy rozumieć zamiecenie, zebranie oraz odwóz pozostałości w miejsce składowania. Zakazuje się zamiecenia pozostałości na pobocze lub do rowu. Wszelkie materiały oraz sprzęt potrzebny do wykonania prac sprzątających jak i zapewnienie wywozu oraz składowania pozostałości po posypce Wykonawca powinien w kalkulować w cenę 1 km posypki. Na odcinkach zimowego utrzymania dróg, na których są wybudowane chodniki Wykonawca ma bezwzględny obowiązek dokładnego wyczyszczenia studzienek osadników drogowych krat ściekowych. Należność za wykonane prace wykonawca musi kalkulować w cenę 1 km zimowego utrzymania. W przypadku niezłożenia harmonogramu w wyznaczonym terminie i stwierdzenia przez Zamawiającego rozpoczęcia prac porządkowych Zamawiający naliczy kary umowne związane z uporządkowaniem dróg po okresie zimowym określone w umowie za całość zakresu prac. Po zakończeniu prac porządkowych Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o zakończeniu prac. Zamawiający wyznaczy komisję do weryfikacji wykonanych prac porządkowych. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac, Zamawiający naliczy kary umowne.

UWAGA: Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę obliczając średnią z sumy cen trzech składowych (odśnieżanie, posypka z zastosowaniem piasku oraz soli w proporcji 3:1, oraz posypka piaskiem bez soli).

Z uwagi na charakter zamówienia w niniejszym postępowaniu Zamawiający zakazuje udziału podwykonawców.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

4. SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH.

- 4.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 4.2. Zamawiający podzielił zadanie na 5 (pięć części). Nazwa „część” oraz jej numer obejmuje obręb jaki zamawiający określił do zimowego utrzymania dróg.

Część I – Obręb Gnojnik

Część II – Obręb Gosprzydowa

Część III – Obręb Biesiadki, Żerków

Część IV – Obręb Lewniowa

Część V – Obręb Uszew, Zawada Uszewska

4.3. Granice zimowego utrzymania dróg pomiędzy poszczególnymi obrębami wskazane będą wykonawcom z którymi Gmina Gnojnik podpisze umowy w trakcie przekazania dróg w terenie.

4.4. Miejsce realizacji: Gmina Gnojnik

5. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

5.1. Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity (Dz. U. z 2010r Nr 113, poz. 759 z późn. zm. w wysokości nie większej niż 50% wartości przedmiotowego zamówienia, w zakresie objętym zamówieniem podstawowym.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

6.1. Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **data zakończenia: 2016-04-30.**

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

7.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	Wiedza i doświadczenie O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
2	Potencjał techniczny O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
3	Osoby zdolne do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

	Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
4	Sytuacja ekonomiczna i finansowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 7.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
- 7.4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7.5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 7.6. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 1-9 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 7.7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

- 8.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków załącznik do siwz nr 1 Oświadczenie o spełnianiu warunków
2	Wykaz osób załącznik do siwz nr 2 Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności.

3	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych załącznik do siwz nr 3 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami
---	---

8.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia załącznik do siwz nr 4 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
2	Aktualny odpis lub oświadczenie załącznik do siwz nr 5 Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy
3	Dokumenty dotyczące przynależności do grupy kapitałowej załącznik do siwz nr 9 Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007 r. nr 50, poz. 331 ze zm.) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Zgodnie z w/w ustawą przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę w tym również tego przedsiębiorcę.

8.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert

2	Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert
---	--

8.4. Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	Oferta wykonawcy załącznik do siwz nr 6 Oferta sporządzona na podstawie wzoru oferty

Wskazane dokumenty mogą być doręczone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one opatrzone przez Wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia: 2015-12-04.
- 9.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

- 9.3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.
- 9.4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
- 9.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 9.6. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 9.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
- 9.8. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.9. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 9.10. Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

Urząd Gminy Gnojnik

32-864 Gnojnik 363

tel/fax 14 68 69 600

sekretariat@gnojnik.pl

a: w zakresie formalnym oraz merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

1 Leszek Ząbkowski - tel.: (014) 68 69 600 wew. 27, e-mail:

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. W postępowaniu nie jest przewidziane składanie wadium.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 11.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na

przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

- 11.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 12.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 12.2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.3. Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.
- 12.4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 12.5. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.6. Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.7. Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 12.8. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane. Można też odrębnie ponumerować strony kopii kosztorysu ofertowego, który najlepiej spiąć (np.: w skoroszycie miękkim) i dołączyć do oferty oddzielnie.
- 12.9. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 12.10. Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 12.11. Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.12. Wykonawca zamieszcza ofertę w dwóch kopertach oznaczonych nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób: „Oferta na: Utrzymanie dróg w okresie zimowym 2015/2016 na terenie Gminy Gnojnik NIE OTWIERAĆ przed: 2015-12-08 godz. 09:00”. Na wewnętrznej kopercie należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 12.13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego

terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.12 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 12.14. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, pokój nr: 6, Sekretariat, I piętro do dnia 2015-12-08 do godz. 08:50.
- 13.2. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która zostanie złożona po terminie.
- 13.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 2015-12-08 o godz. 09:00, w siedzibie Zamawiającego, pokój nr 17, sala narad, II piętro.
- 13.4. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.6. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Przed obliczeniem ceny oferty wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z:
- a. terenem wykonania zamówienia i jego otoczeniem oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 14.2. Cena oferty powinna uwzględniać wszystkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie oferty należy ponadto uwzględnić wszystkie te koszty, które Wykonawca będzie ponosił bezpośrednio z tytułu:
- a) urządzenia zaplecza wykonania przedmiotu zamówienia;
 - b) odpowiedniego zabezpieczenia miejsca wykonania przedmiotu zamówienia,
 - c) zapewnienie dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - d) oraz inne koszty i opłaty wynikające z potrzeby realizacji zamówienia objętego niniejszym zamówieniem.
- 14.3. Cena ryczałtowa za 1 km robót obejmuje wartość wszystkich materiałów i urządzeń potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 14.4. Jako ostateczną cenę do wyboru Wykonawcy Zamawiający przyjmuje średnią arytmetyczną cen z trzech składowych (odsnieżanie oraz posypka z zastosowaniem soli oraz posypka bez zastosowania soli) obliczoną z kwot brutto.
- 14.5. Cena brutto będzie brana pod uwagę przez zamawiającego w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena brutto oferty będzie traktowana jako ostateczną cenę umowną i nie będzie podlegać żadnym negocjacjom, oraz nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą) oraz przez okres realizacji zamówienia.

- 14.6. Cena oferty powinna zostać określona cyfrowo i słownie.
- 14.7. W ofercie należy podać cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. Nr 97, poz. 1050, z późn. zm.) za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 14.8. Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 14.9. W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.10. Oferent jest zobowiązany do wyceny wszystkich składowych (odsnieżanie oraz posypka z zastosowaniem soli oraz posypka bez zastosowania soli) w formularzu oferty.
- 14.11. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą.
- 14.12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

15. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 15.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	100 %

- 15.2. Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie

- 15.3. Po dokonaniu oceny punkty przyznane przez każdego z członków Komisji Przetargowej zostaną zsumowane dla każdego z kryteriów oddzielnie. Suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria oceny stanowić będzie końcową ocenę danej oferty.
- 15.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 14.6, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- 15.5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający

wezwanie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

15.6. Zamawiający poprawia w ofercie:

- a: oczywiste omyłki pisarskie,
- b: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c: inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.8. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

15.9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.10. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.11. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- a: jest niezgodna z ustawą;
- b: jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.6 lit. c.
- c: jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- d: zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- e: została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- f: zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- g: Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.6 lit. c;
- h: jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 16.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 16.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 16.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b: Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c: Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.4. Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.gnojnik.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 17.2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę odrębnym pismem lub telefonicznie.

- 17.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

- 19.1. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 19.2. Dopuszcza się następujące zmiany w treści umowy:
- Termin wykonania zamówienia – termin wykonania zamówienia może ulec zmianie w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych, uniemożliwiających wykonanie przedmiotowego zadania w wyznaczonym terminie, złych warunków geologicznych, wystąpieniem okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia oraz innych okoliczności powodujących konieczność przesunięcia lub wydłużenia terminu wykonania zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 20.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 20.3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- a: wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
 - b: opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - c: wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;

- d: odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.), zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 20.8. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).
- 20.9. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.10. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 21.1. W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. POZOSTAŁE INFORMACJE

- 22.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika
1	Oświadczenie o spełnianiu warunków

2	Wykaz osób
3	Wykaz narzędzi
4	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
5	Oświadczenie w zakresie art. 24 ust 1 pkt. 2 ustawy
6	Wzór oferty na roboty budowlane
7	Wzór umowy
8	Wykaz dróg do zimowego utrzymania
9	Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej