

Załącznik Nr 3

UMOWA

Zawarta w dniu.....r. w Gnojniku

pomiędzy:

Gminą Gnojnik, 32-864 Gnojnik 363 reprezentowanym przez:

Sławomira Paterka – Wójta Gminy Gnojnik w treści umowy zwanym „ZAMAWIAJĄCYM”,
przy kontrasygnacie Pauliny Brzyk - Skarbnika Gminy Gnojnik,

a

.....

z siedzibą w, ul.,

NIP reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

o następującej treści

Przedmiot Umowy

§ 1

Przedmiotem umowy jest zakup oraz dostawa fabrycznie nowego sprzętu komputerowego, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych zgodnie z Załącznikiem Nr 1 do Umowy, dla potrzeb Gminy Gnojnik w związku z realizacją projektu „Mieszkańcy Gminy Gnojnik w Sieci” realizowanego w ramach projektu „e-Xtra kompetentni – Rozwój kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa małopolskiego i świętokrzyskiego ”współfinansowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 - 2020, Oś priorytetowa nr III: Cyfrowe kompetencje społeczeństwa Działanie 3.1: „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych”.

Zobowiązania Wykonawcy

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania powyższego zamówienia w terminie 10 dni od zawarcia umowy, tj. do dnia2018 r.
2. Transport sprzętu oraz jego koszt obciążają Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się do instalacji sprzętu, oprogramowania i podstawowego instruktażu użytkownika.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu do miejsca przeznaczenia.
5. Z czynności odbioru, Strony sporządzą protokół, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli Stron.

Wynagrodzenie



§ 4

1. Z tytułu wykonania zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie.....zł brutto (słownie:.....)
2. Wypłata wynagrodzenia nastąpi po dostarczeniu przedmiotu zamówienia i wystawieniu faktury przez Wykonawcę. Faktura winna wyszczególniać sprzęt komputerowy, wraz z cenami jednostkowymi, kwotą podatku VAT oraz kwotą brutto.
3. Termin płatności ustala się do 14 dni od daty dostarczenia faktury do siedziby Zamawiającego bądź przesłania drogą mailową za potwierdzeniem odbioru.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest protokół końcowego odbioru zamówienia.
5. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:
Nabywca: Gmina Gnojnik, 32-864 Gnojnik 363, NIP: 869-11-86-447
Odbiorca: Urząd Gminy w Gnojniku.

Gwarancja i usuwanie awarii

§ 5

1. Na komputery przenośne zostanie udzielona ... miesięczna gwarancja producenta, liczona od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru, co zostanie zapisane na kartach gwarancyjnych dostarczonych ze sprzętem.
2. Serwis urządzeń będzie realizowany przez Producenta lub Autoryzowanego Partnera Serwisowego Producenta.
3. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt komputerowy wolny jest od wad prawnych.
4. Zgłoszenie awarii i konieczność naprawy Zamawiający składa telefonicznie, mailowo lub faksem do Wykonawcy.
5. Bezpłatne działania naprawcze (w ramach gwarancji) zostaną podjęte w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia w miejscu, gdzie znajduje się sprzęt komputerowy.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Umowa została sporządzona w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Specyfikacja sprzętu, oprogramowania i urządzeń peryferyjnych