

Zarządzenie Nr 97/2016

Wójta Gminy Gnojnik

z dnia 5 grudnia 2016 r.

w sprawie: **ogłoszenia naboru na stanowisko urzędnicze**

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U.2016.902 j.t.)), zarządzam co następuje:

§1

1. Ogłasza się nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy Gnojnik.

Stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa

2. Ogłoszenie o naborze na stanowisko ,o którym mowa w ust.1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Szczegółowe zasady naboru na wolne stanowiska urzędnicze określa Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Gnojnik nadany Zarządzeniem Nr 21/2011 Wójta Gminy Gnojnik z dnia 10 czerwca 2011 r.

§2

Do przeprowadzenia naboru na wyżej wymienione stanowisko powołuje się Komisję przeprowadzającą nabór w składzie:

1. Pan Sławomir Paterek - przewodniczący
2. Pani Monika Gazda - członek
3. Pani Anna Rachwalik - sekretarz

§3

Zarządzenie podlega publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gnojnik oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gnojnik.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Sławomir Paterek

**Wójt Gminy Gnojnik
OGŁASZA NABÓR
w Urzędzie Gminy Gnojnik
na stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa
wymiar etatu 1 etat**

1. Wymagania niezbędne :

- a/ obywatelstwo polskie,
- b/ wykształcenie średnie
- c/ bardzo dobra znajomość kodeksu postępowania administracyjnego,
- d/ bardzo dobra znajomość ustaw :o ochronie przyrody, o ochronie zwierząt, o kształtowaniu ustroju rolnego, o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej,
- e/ bardzo dobra znajomość problematyki związanej z wydawaniem zaświadczeń dotyczących pracy w gospodarstwie rolnym, oraz przyznawania dodatków mieszkaniowych i energetycznych.
- f/ co najmniej roczny staż pracy w administracji publicznej
- g/ prawo jazdy kat.b
- h/ pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych
- i/ niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j//nieposzlakowana opinia,

2. Wymagania dodatkowe:

- a/ stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na w/w stanowisku ,
- b/ znajomość problematyki samorządowej,
- c/ samodzielność, dobra organizacja pracy, umiejętność pracy w stresie ,

3. Zakres wykonywanych zadań:

- a/ prowadzenie spraw w zakresie usuwania drzew i krzewów z terenu nieruchomości w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
- b/ prowadzenie spraw związanych ze zwrotem podatku akcyzowego dla rolników w tym wydawanie decyzji administracyjnych.
- c/ prowadzenie spraw z zakresu przyznawania dodatków mieszkaniowych i energetycznych w tym wydawanie decyzji administracyjnych.
- d/ prowadzenie spraw związanych z wdawaniem zaświadczeń i poświadczeń pracy na roli oraz posiadania kwalifikacji rolniczych.
- e/ prowadzenie spraw z związanych z wydawaniem zezwoleń na opróżnianie zbiorników bezodpływowych, prowadzenie kontroli opróżniania zbiorników bezodpływowych oraz prowadzenie ewidencji zbiorników bezodpływowych i przydomowych oczyszczalni ścieków.
- f/ prowadzenie spraw związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom w tym ich wylapywanie.
- g/ prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych w zakresie informacji o środowisku
- h/ prowadzenie spraw z zakresu rolnictwa i łowiectwa.

4. Warunki pracy:

- a) praca biurowa przy komputerach w części siedząca, w dużej części chodząca, wymagająca sprawności obu rąk i nóg,
- b) praca wymagająca szczególnej koncentracji oraz dyspozycyjności,
- c) wejście do budynku dostosowane do potrzeb osób z dysfunkcją ruchu, budynek piętrowy

bez windy, brak toalety dostosowanej dla osób niepełnosprawnych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

7. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) CV z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy, innych dokumentów potwierdzających dotychczasowe doświadczenie zawodowe,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) oryginał kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- g) kserokopia prawa jazdy kat. b
- h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

8. Dokumenty aplikacyjne należy składać :

- a) w siedzibie Urzędu Gminy w Gnojniku Gnojnik 363(sekretariat pokój Nr 6) osobiście lub listem poleconym w zamkniętej kopercie z dopiskiem:

Dotyczy naboru na stanowisko ds. rolnictwa i leśnictwa

- b) w terminie do 16.12.2016 r.

9. Dodatkowe informacje:

- a) dokumenty, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,
- b) informacje o kandydatach, którzy zgłosili się do naboru stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymogami związanymi ze stanowiskiem określonym w ogłoszeniu o naborze,
- c) kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej,
- d) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Gnojniku oraz upowszechniona przez umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Gnojniku,
- e) wymagane dokumenty aplikacyjne : list motywacyjny i CV winny być opatrzone klauzulą : *wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016.922 j.t.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2016.902 j.t.)*

Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę będzie zobowiązany do dostarczenia:

- zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego brak przeciwwskazań do pracy na proponowanym stanowisku pracy .

Wójt Gminy Gnojnik
Sławomir Paterek

Gnojnik, 5.12.2016 r.

WÓJT
mgr Sławomir Paterek